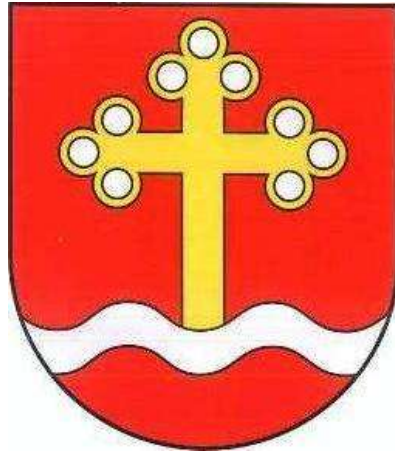


# **OBEC Vyškovce nad Ipľom**



## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE OBCE Vyškovce nad Ipľom**

### **Číslo 1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Vyškovce nad Ipľom**

Schválené Obecným zastupiteľstvom vo Vyškovciach nad Ipľom

Dňa 29.08.2019

nariadenie č. 1/2019

Návrh VZN zverejnený na úradnej tabuli a webovej stránke obce Vyškovce nad Ipľom dňa: 02.07.2019

Návrh VZN zvesený z úradnej tabule dňa: 29.08.2019

VZN zverejnené na úradnej tabuli a webovej stránke obce Vyškovciach nad Ipľom dňa: 02.09.2019

VZN zvesené z úradnej tabule dňa:

VZN nadobúda platnosť a účinnosť dňa: 17.09.2019

Obecné zastupiteľstvo obce Vyškovce nad Ipľom v súlade s ustanoveniami § 4 ods. 3 písm. h) a ustanovenia § 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a podľa ustanovenia § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v záujme utvárať a chrániť zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chrániť životné prostredie, ako aj utvárať podmienky na zabezpečovanie zdravotnej starostlivosti, vzdelávania, kultúry, osvetovej činnosti, záujmovej umeleckej činnosti, telesnej kultúry a športu,

v y d á v a

## **Všeobecne záväzné nariadenie Obce Vyškovce nad Ipľom č.1/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce**

### **§ 1**

#### **Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Obec môže každoročne v rozpočte vyčleniť na účely spravidla 2% z predpokladaného výnosu dane z príjmov na príslušný rok. Z tejto sumy bude pre účely dotácií podľa vyčlenených 10 %,
3. Výšku dotácií určuje OZ na základe stanoviska komisie financovania, rozpočtu, legislatívy a správy majetku obce,
4. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať dlh Obce.

### **§ 2**

#### **Podmienky poskytovania dotácií**

1) Dotáciu v zmysle tohto VZN možno poskytnúť na základe písomnej žiadosti, (príloha č. 1 – vzor) podanej na sekretariát Obecného úradu vo Vyškovciach nad Ipľom v termíne **do 31. 10. bežného roka na obdobie nasledujúceho roka**. V mimoriadnych a opodstatnených prípadoch žiadateľ môže podať žiadosť aj v inom termíne.

2) Písomná žiadosť musí obsahovať:

- a) presné označenie a adresu žiadateľa (obchodné meno, sídlo, IČO),
- b) účel poskytnutia dotácie (označenie konkrétneho použitia, úlohy, akcie a pod.),
- c) peňažný ústav a číslo účtu, na ktorý možno dotáciu poukázať,
- d) údaje o predpokladaných nákladoch účelu, na ktorý sa žiada dotácia,
- e) rozsah, výška dotácie,
- f) podpis oprávnenej osoby.

3) Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý nie je v likvidácii a ktorý nemá voči obci nedoplatok na miestnych daniach a miestnom poplatku za komunálny odpad a drobný stavebný odpad ani iný záväzok.

4) Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných

činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu paragrafu 5 ods. 9 tohto VZN z predchádzajúceho roka.

5) Na poskytnutie finančnej dotácie nie je právny nárok.

6) Finančná dotácia je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.

7) Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.

8) U dotácií schválených na podporu celoročnej činnosti bude uzavretá dohoda na schválený objem na celý rok a dotácia bude poskytovaná priebežne podľa súhlasu starostu obce.

9) Dotácia musí byť použitá na realizáciu samotného podujatia, jeho propagáciu, na honoráre a odmeny účinkujúcich a organizátorov, na služby spojené s realizáciou podujatia (ozvučenie, osvetlenie), na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.

10) Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15.12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ na finančné oddelenie Obecného úradu vo Vyškovciach nad Ipľom.

11) Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.

## § 6

### Schvaľovanie dotácií

1) Kompletné žiadosti schvaľuje obecné zastupiteľstvo v o Vyškovciach nad Ipľom po predchádzajúcom predložení na Obecný úrad v rámci rozpočtu obce pre rok nasledujúci.

2) Poskytnutie dotácie v priebehu roka schvaľujú orgány obce takto:

a) starosta obce do výšky 150 EUR

b) obecné zastupiteľstvo obce nad 150 EUR

Starosta obce môže schváliť poskytnutie dotácie v príslušnom kalendárnom roku jednému žiadateľovi **maximálne 1 krát**.

3) Do 30 dní odo dňa schválenia dotácie uzatvorí obec Vyškovce nad Ipľom so žiadateľom zmluvu o poskytnutí dotácie. Zmluva musí mať písomnú formu.

## § 7

### Spoločné ustanovenia

1) Celkový objem finančných prostriedkov na dotácie podľa tohto nariadenia je stanovený pri schvaľovaní rozpočtu obce a môže byť menený rozpočtovými opatreniami.

2) K ročnému zúčtovaniu budú predložené kópie účtovných dokladov. Zúčtovanie dotácie tvorí prílohu č. 2 tohto VZN.

3) Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór.

4) Žiadateľ je povinný vytvoriť podmienky pre kontrolu čerpania dotácie poskytnutej z rozpočtu obce.

**§ 8**  
**Záverečné ustanovenia**

- 1) Návrh VZN bol zverejnený pred konaním Obecného zastupiteľstva dňa 02.07.2019
- 2) Na tomto VZN sa uznieslo Obecné zastupiteľstvo vo Vyškovciach nad Ipľom dňa 29.08.2019
- 3) Toto VZN nadobúda účinnosť 15. dňom odo dňa jeho vyhlásenia, ktorá sa vykoná vyvesením na úradnej tabuli po prijatí Obecným zastupiteľstvom vo Vyškovciach nad Ipľom.
- 4) Zmeny a doplnky tohto VZN možno vykonať iba uznesením Obecného zastupiteľstva.

Vo Vyškovciach nad Ipľom, dňa 02.09.2019

**Mgr. Ágnes Antal Nyustin**  
starostka obce

**Ž I A D O S Ť**  
**o poskytnutie dotácie z rozpočtu Obce Vyškovce nad Ipľom na všeobecne prospešné činnosti a podujatia na rok .....**

1. Žiadateľ	
a) Názov organizácie resp. inej právnickej osoby	
b) Sídlo a presná adresa žiadateľa	
c) Kraj	
d) Číslo telefónu	
e) Právna forma organizácie	
f) IČO	
g) Dátum registrácie	
h) Bankové spojenie, číslo účtu	
2. Názov podujatia	
3. Miesto a čas konania	
4. Usporiadateľ a spoluorganizátori podujatia	
5. Zodpovedná osoba usporiadateľa Meno a priezvisko, adresa, číslo telefónu	
6. Požadovaná čiastka ako dotácia od Obce Vyškovce nad Ipľom	
7. Celkové náklady na účel (akcia, projekt), na ktorý je požadovaná dotácia	
8. Význam podujatia pre obec Vyškovce nad Ipľom	

Vyhlasujem, že nemáme záväzky voči obci Vyškovce nad Ipľom a že všetky uvedené údaje sú pravdivé a presné.

.....  
Dátum

.....  
Podpis a pečiatka žiadateľa

**Predpísané prílohy k žiadosti:**

- kópia Štatútu alebo Stanov organizácie, resp. úplné znenie listiny o založení právnickej osoby

**Príloha č. 2 k VZN č. 1/2019**

**Zúčtovanie dotácie poskytnutej na bežné výdavky v roku ....**

**Poskytovateľ:** *Obec Vyškovce nad Ipľom, Vyškovce nad Ipľom 132, 935 77 Vyškovce nad Ipľom*

**Žiadateľ:**

Názov organizácie: .....

Sídlo: .....

Zastúpený: .....

IČO: .....

DIČ: .....

**Názov projektu (účel použitia):**

.....

.....

Termín konania: .....

Dátum poskytnutej – čerpanej dotácie	Číslo: -bank. výpisu - pokl. dokl. -účtov. dokl.	Dotácia -poskytnutá -čerpaná Text – poznámky	Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce v roku	Použitá dotácia z rozpočtu obce v roku	Rozdiel v EUR

Vypracoval: .....

Dátum: .....

.....  
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu

**Predpísané prílohy k zúčtovaniu:**

-kópie účtovných dokladov o poskytnutí dotácie (najmä faktúry, mzdové listy, nájomné zmluvy, doklad z ERP)

**ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE**

**1) Poskytovateľ:**

názov : Obec Vyškovce nad Ipľom  
sídlo : Vyškovce nad Ipľom č. 132, 935 77, Obec Vyškovce nad Ipľom  
IČO : 00307661  
DIČ : 2021020749  
bankové spojenie : VÚB, a.s.  
IBAN : SK 38 0200 0000 0000 3122 7152  
zast. :

**2)PRIJÍMATEĽ:**

názov :  
sídlo :  
IČO :  
DIČ :  
bankové spojenie :  
IBAN :  
zast. :

**uzatvárajú túto zmluvu za účelom poskytnutia dotácie vo výške.....EUR,  
slovom.....EUR.**

Dotácia musí byť použitá na realizáciu podujatia ....., jeho propagáciu, na honoráre a odmeny účinkujúcich a organizátorov, na služby spojené s realizáciou podujatia (ozvučenie, osvetlenie), na prevádzkové náklady, alebo na platby nájomného a energií.

Poskytnutá dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce. Prijímateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží prijímateľ na finančné oddelene Obecného úradu vo Vyškovciach nad Ipľom.

Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší VZN, podľa ktorého bola dotácia poskytnutá, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termínoch stanovených v § 4 ods. 10 tohto VZN, tj. najneskôr do 30 dní od dátumu, ktorý prijímateľ vo svojej žiadosti o dotáciu udal ako dátum konania podujatia.

Vyškovce nad Ipľom, dňa.....

.....  
prijímateľ

.....  
Mgr. Ágnes Antal Nyustin,  
starostka obce